

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРИЮТ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ «РОСИНКА»
355004, г. Ставрополь, ул. Лермонтова 148/а, тел. 23-56-03/факс: 23-36-90

ПРИКАЗ

«10» февраля 2023 года

№ 129 -ОД

г. Ставрополь

«О внесении изменений в приказы ГКУСО «Ставропольский приют «Росинка» от 27 июля 2022 года № 277 – ОД и от 05 августа 2022 года № 285 – ОД (в редакции приказа от 02 декабря 2022 года № 472 – ОД)»

На основании приказов ГКУСО «Ставропольский приют «Росинка» от 29 июля 2022 года № 277 — ОД «О создании в учреждении рабочей группы и назначении ответственных по разработке и реализации программы «Доверие» и от 05 августа 2022 года № 285 — ОД «Об утверждении должностных обязанностей работников учреждения задействованных по реализации программы «Доверие», в целях реализации «Комплекса мер Ставропольского края, направленного на оказание помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения, обеспечения безопасности детей «Ценою жизни» на 2022 — 2023 годы» и систематизации работы работников рабочей группы по реализации программы «Доверие» и в связи с увольнением 03 февраля 2023 года заместителя директора по ВРР Чаловой Е.М., переводом 09 февраля 2023 года на должность заместителя директора по ВРР заведующую отделения социальной реабилитации Переверзину М.В.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подпункт 2.1., пункта 2 приказа ГКУСО «Ставропольский приют «Росинка» от 29 июля 2022 года № 277 «О создании в учреждении рабочей группы и назначении ответственных по разработке и реализации программы «Доверие» *изложить в новой редакции:*

2. Утвердить:

2.1. состав рабочей группы по управлению разработки и реализации Программы в новой декабрьской редакции (приложение 1);

2. Подпункт 1.1, пункта 1 приказа ГКУСО «Ставропольский приют «Росинка» от 05 августа 2022 года № 285 - ОД «Об утверждении должностных обязанностей работников учреждения задействованных по реализации программы «Доверие» *изложить в новой редакции:*

Утвердить должностные обязанности работников учреждения рабочей группы по реальному контролю и реализации программы «Доверия»:

1.1. *Переверзиной Марины Васильевны*, руководителя рабочей группы (заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе) государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ставропольский приют для детей и подростков «Росинка» (далее - Учреждение) по управлению и реализации программы «Доверие» по оказанию комплексной помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения в семье, ставшим свидетелями домашнего насилия. (Приложение № 1).

3. Заместителю директора по ВРР Переверзиной М.В. и специалисту по персоналу Татарниковой М.А., в своей служебной деятельности руководствоваться настоящим приказом по своим направлениям.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.П. Савченко

согласовано

юрисконсульт

А.И. Красников

с приказом ознакомлены, согласны:

«10» февраля 2023 года

М.А. Татарникова

«10» февраля 2023 года

М.В. Переверзина

Приложение №1
к приказу ГКУСО «Ставропольский приют
«Росинка» от 29 июля 2022 года № 277-ОД
в редакции приказов ГКУСО «Ставрополь-
ский приют «Росинка» от 02 декабря 2022
года № 472 – ОД, от 10 февраля 2023 года
№ 129 - ОД

СОСТАВ

рабочей группы государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ставропольский приют для детей и подростков «Росинка» по управлению и реализации программы «Доверие» по оказанию комплексной помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения в семье, ставшим свидетелями домашнего насилия
(в новой февральской редакции)

Переверзина Марина Васильевна –заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе — руководитель рабочей группы (на период отсутствия, обязанности руководителя исполняет заведующая отделением социальной реабилитации (при приеме на работу основного работника).

До приема на работу работника –заведующая отделением социальной реабилитации (заместитель группы).

Елисеева Наталья Васильевна – главный бухгалтер (по контролю, исполнению финансовых обязательств).

Красников Аркадий Иванович -юрисконсульт (оказание правовой помощи работникам рабочей группы).

Скорик Елена Александровна –специалист по закупкам (по проведению конкурсных процедур по закупки необходимого оборудования).

Овчинникова Юлия Валерьевна –педагог-психолог (основной исполнитель).

Пивнева Надежда Витальевна - педагог-психолог (основной исполнитель).

Зайченко Наталья Леопидовна –заведующая хозяйством (по ведению учета приобретенного оборудования)

Приложение № 1
утверждено приказом ГКУСО
«Ставропольский приют «Росинка»
от 05 августа 2022 года № 285 - ОД

«Утверждаю»
Директор ГКУСО
«Ставропольский приют «Росинка»
Л.П. Савченко
«09» февраля 2023 года

Должностная инструкция
Переверзнной Марны Васильевны
(Ф.И.О. работника)

руководителя рабочей группы (заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе) государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ставропольский приют для детей и подростков «Росинка» по управлению и реализации программы «Доверие» по оказанию комплексной помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения в семье, ставшим свидетелями домашнего насилия.

1. Общие положения

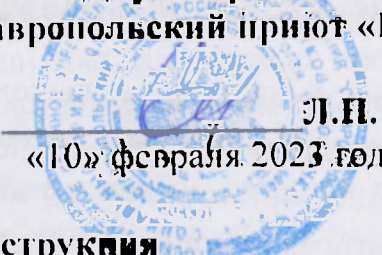
1.1. Настоящая должностная инструкция руководителя рабочей группы государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ставропольский приют для детей и подростков «Росинка» по управлению и реализации программы «Доверие» по оказанию комплексной помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения в семье, ставшим свидетелями домашнего насилия (далее — руководитель группы), разработана на основании «Комплекса мер Ставропольского края, направленного на оказание помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения, обеспечения безопасности детей «Ценою жизнь» на 2022 — 2023 годы», утвержденного совместным приказом от 29 июня 2022 года № 294/1125-пр «Об утверждении Комплекса мер Ставропольского края направленного на оказание помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения, обеспечения безопасности детей «Ценою жизнь» на 2022 — 2023 годы» министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края и министерства образования Ставропольского края направленного на оказание помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения, обеспечения безопасности детей «Ценою жизнь на 2022 — 2023 годы, приказа ГКУСО «Ставропольский приют «Росинка» от 29 июля 2022 года № 277 — ОД «О создании в учреждении рабочей группы и назначении ответственных по разработке и реализации программы «Доверие».

1.2. Руководитель группы учреждения назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.

1.3. В своей деятельности руководитель группы опирается на:

Приложение № 1
утверждено приказом ГКУСО
«Ставропольский приют «Росинка»
от 05 августа 2022 года № 285 - ОД

«Утверждаю»
Директор ГКУСО
«Ставропольский приют «Росинка»


Л.Н. Савченко
«10» февраля 2023 года

Должностная инструкция
Переверзиной Марны Васильевны
(Ф.И.О. работника)

руководителя рабочей группы (заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе) государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ставропольский приют для детей и подростков «Росинка» по управлению и реализации программы «Доверие» по оказанию комплексной помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения в семье, ставшим свидетелями домашнего насилия.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция руководителя рабочей группы государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ставропольский приют для детей и подростков «Росинка» по управлению и реализации программы «Доверие» по оказанию комплексной помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения в семье, ставшим свидетелями домашнего насилия (далее — руководитель группы), разработана на основании «Комплекса мер Ставропольского края, направленного на оказание помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения, обеспечения безопасности детей «Ценою жизнь» на 2022 — 2023 годы», утвержденного совместным приказом от 29 июня 2022 года № 294/1125-пр «Об утверждении Комплекса мер Ставропольского края направленного на оказание помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения, обеспечения безопасности детей «Ценою жизнь» на 2022 — 2023 годы» министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края и министерства образования Ставропольского края направленного на оказание помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения, обеспечения безопасности детей «Ценою жизнь» на 2022 — 2023 годы, приказа ГКУСО «Ставропольский приют «Росинка» от 29 июля 2022 года № 277 — ОД «О создании в учреждении рабочей группы и назначении ответственных по разработке и реализации программы «Доверие».

1.2. Руководитель группы учреждения назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.

1.3. В своей деятельности руководитель группы опирается на:

- действующие нормы трудового законодательства относительно управления работниками;
 - распоряжения руководителя учреждения;
- Руководитель группы обязан обладать знаниями в следующих областях:
- действующее законодательство Российской Федерации;
 - методические пособия, разработанные с учётом специфики деятельности учреждения;
 - материалы, необходимые для выполнения прямых должностных обязанностей;
 - правила и стандарты ведения документооборота;
 - рационализация организации труда подчинённых;
 - основы педагогики и психологии, особенности поведения группы риска детей;
 - правила пожарной безопасности;
 - действующие нормы охраны труда.

2. Должностные обязанности.

Руководитель группы обязан:

2.1. Выполнять письменные, устные приказы и распоряжения директора учреждения.

2.2. В соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению учреждения;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

-извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

-при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

-принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

2.3. Знать, применять на практике и руководствоваться в своей служебной деятельности Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.4. Проходить ежегодный медицинский осмотр и обязательные периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), согласно графику.

2.5. Своевременно осуществлять контроль и проводить анализ деятельности учреждения по реализации программы «Доверие»:

2.5.1. создание и ведение вкладки на официальном сайте учреждения «комплекс мер Ставропольского края, направленных на оказание помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения, обеспечение безопасности детей «Ценою жизнь»;

2.5.2. осуществлять действенный контроль по ведению разработанной ранее документации оформления содержания, результатов работы, проведения диагностики, с целью определения целевой группы, а рамках реализации программы «Доверие» по оказанию комплексной помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения в семье, ставшими свидетелями домашнего насилия;

2.5.3. эффективно применять на практике программу «Доверие» по оказанию комплексной помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения в семье, ставшим свидетелями домашнего насилия;

2.5.4. подготовить, издать и распространять печатную продукцию с эмблемой Фонда — буклеты, брошюры и т.п. Систематически проводить подготовку видеоматериалов по реализации комплекса мер.

2.5.5. постоянно формировать накопительный материал по реализации комплекса мер (фото, статьи, видеосюжеты, методические рекомендации и т.п.);

2.5.6. организовывать и проводить круглые столы, методические объединения и т.п.;

2.5.7. подготавливать аналитические отчеты (один раз в полугодие) об эффективности использования оборудования, приобретенного за счет средств Фонда;

2.5.8. осуществлять действенный контроль в период с сентября 2022 года по декабрь 2023 года ведения учета услуг с использованием полученного оборудования по гранту (журналы учета услуг, графики работы специалистов, личные дела получателей социальных услуг (воспитанников), мониторинговые таблицы с информацией о влиянии мероприятий на получателей социальных услуг (воспитанников);

- 2.5.9.своевременно организовать повышение профессиональной компетенции педагога — психолога отделения социальной диагностики учреждения задействованного в реализации программы «Доверие» на базе профессиональной стажировочной площадке Фонда - ГБУДО Пермского края «Центр психо-педагогического и медико — социального сопровождения» по направлению «Обеспечение оказания помощи несовершеннолетним лицам-жертвам преступлений. В том числе сексуального характера, включая социальную реинтеграцию, физическую и психологическую реабилитации, а также их близким».
- 2.6.Проверять ведение журнала учета услуг с использованием полученного оборудования по гранту (журналы учета услуг, графики работы специалистов, личные дела получателей услуг, мониторинговые таблицы с информацией о влиянии мероприятий на получателей социальных услуг (воспитанников) и т.д.).
- 2.7.Заключать соглашения о сотрудничестве в рамках реализации программы «Доверие» (далее - Программа) с иными структурами, общественными организациями, учреждения-ми по реализации мероприятий комплекса мер.
- 2.8.Прогнозировать результаты и определять цели и задачи, поставленных в результате создания Программы, обеспечить выполнение работы по созданию и реализации её.
- 2.9.Осуществлять контроль за сроками реализации программы «Доверие».
- 2.10.Осуществлять контроль. за эффективным использованием оборудования и материально — технических ценностей, приобретаемых за счет средств Гранта.

3. Права руководителя группы

- 3.1.Получать информацию от руководства, касающуюся изменений в Програм-ме или его должностных обязанностей.
- 3.2.Вносить предложения, касающиеся спецификации деятельности проекта или улучшения работы учреждения.
- 3.3.Предлагать директору, поощрить или направить на определённую должность конкретного работника.

5. Ответственность руководителя группы

- 5.1.За нарушение должностной инструкции наступает дисциплинарная ответственность. Этот регламент предусмотрен Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 5.2.За разглашение корпоративной тайны третьим лицам.
- 5.3.Если работник принёс учреждению материальный ущерб или совершил различные виды правонарушений, то он подлежит привлечению к различным видам ответственности вплоть до уголовной.

Должностную инструкцию изучил(а), обязуюсь выполнять

Переверзина Мирона Васильева
(Ф.И.О.)

« 10 » февраля 2023 года

Работник один экземпляр должностной инструкции получил (а):

(подпись)